

PROVOZNÍ ŘÁD

**malého zařízení na úpravu a využití biologicky rozložitelných odpadů dle § 64 zákona
o odpadech**

k.ú. Otín u Měřína

Název:

Kompostárna Otín – malé zařízení

Zpracováno: 10/2022

Vypracoval: Jaroslav Prchal

1. Základní údaje o zařízení

1.a Název zařízení: Kompostárna Otín – malé zařízení

1.b Identifikační údaje vlastníka a provozovatele zařízení:

Obec Otín, Otín 38, 594 01 Velké Meziříčí
IČ: 00295043
IČZ: CZJ00811

Statutární zástupce: Jaroslav Prchal – starosta obce
obec@otin.cz, tel: 770 186 014

Jméno vedoucího pracovníka zařízení:
Jaroslav Prchal – 770 186 014

1.c Významná telefonní čísla

Integrovaný záchranný systém	112
Záchranná služba – tísňové volání	155
Hasičský záchranný sbor – tísňové volání	150
Policie ČR – tísňové volání	158
Městská policie	156

Česká inspekce životního prostředí	569 496 111
Česká inspekce životního prostředí OI Havlíčkův Brod hlášení havárií (trvalá dosažitelnost)	731 405 166
Krajský úřad Kraje Vysočina	564 602 111
Městský úřad Velké Meziříčí, odbor ŽP	555 781 083
Krajská hygienická stanice Kraje Vysočina se sídlem v Jihlavě	567 564 551

1.d Údaje o příslušných dohlížecích orgánech:

Česká inspekce životního prostředí, OI Havlíčkův Brod, Bělohradská 3304, 580 01 Havlíčkův Brod
Krajská hygienická stanice Kraje Vysočina se sídlem v Jihlavě, Tolstého 15, 586 01 Jihlava
Městský úřad Velké Meziříčí, odbor životního prostředí, Radnická 29/1, 594 13 Velké Meziříčí
Krajský úřad Kraje Vysočina, odbor životního prostředí a zemědělství, Žižkova 57, 587 33 Jihlava
Obecní úřad Otín, Otín 38, 594 01 Velké Meziříčí

1.e Umístění zařízení

Stát: Česká republika
Kraj: Kraj Vysočina
Okres: Žďár nad Sázavou
Obec s rozšířenou působností: Velké Meziříčí
Katastrální území: Otín u Měřína
Pozemek: p.č. 329/4
Vlastník pozemku: Obec Otín, Otín 38, 594 01 Velké Meziříčí, IČ: 00295043
Zeměpisné souřadnice: 49.36155, 15.90839

Kompostárna je umístěna na části pozemku parc.č. 329/4, k.ú. Otín u Měřína. Pozemek se nachází mezi provozovnou Truhlářství Řezníček a bývalým zemědělským stavením (prasečák). Jedná se o ostatní plochu, která je ve vlastnictví provozovatele. Projekt nevyžaduje žádné stavební úpravy. Objekt je napojen na stávající dopravní infrastrukturu. Přístupová cesta k zařízení vede po místní komunikaci. Zákres umístění kompostárny je veden v kapitole 3c

Zařízení splňuje podmínky týkající se umístění zařízení dle § 45 vyhl. 273/2021 Sb. o podrobnostech nakládání s odpady.:

- a) Malé zařízení nesmí být ve svahu se sklonem nad 3⁰,
- b) Vzdálenost od povrchových vod musí být minimálně 50 m,
- c) Vzdálenost od zdrojů pitné vody, zdrojů léčivých vod a přírodních minerálních vod musí být minimálně 100 m,
- d) Musí být mimo aktivní záplavové území

1.f Údaje o rozhodnutí dle stavebního zákona:

VÝST/49030/2022-ro/8072/2022

1.g Základní kapacitní údaje zařízení podle přílohy č. 3 k zákonu

Kapacity zařízení pro nakládání s odpady

Roční projektovaná kapacita zařízení	150 t/rok	Množství odpadů v tunách za rok, které smí zařízení za rok přijmout podle projektové dokumentace. Pokud neexistuje projektová dokumentace, uvede se plánovaná kapacita.
Roční projektovaná zpracovatelská kapacita zařízení	150 t/rok	Množství odpadů v tunách za rok, které smí zařízení za rok zpracovat podle projektové dokumentace. Pokud neexistuje projektová dokumentace, uvede se plánovaná kapacita.
Roční projektovaná zpracovatelská kapacita povolené činnosti (technologie)	150 t/rok	Množství odpadů v tunách za rok, které smí zařízení za rok zpracovat povolenou činností podle projektové dokumentace. Pokud neexistuje projektová dokumentace, uvede se plánovaná kapacita.
Maximální okamžitá kapacita zařízení	150 t	Maximální množství odpadů, které se smí v jeden okamžik nacházet v zařízení.
Maximální okamžitá kapacita zařízení včetně výrobků z odpadu	150 t	Maximální množství odpadů a výrobků z odpadu, které se smí v jeden okamžik nacházet v zařízení.

Množství odpadů v základce nepřekročí 20 tun.

1.h Časové omezení platnosti provozního řádu

Platnost tohoto Provozního řádu je dána dobou platnosti souhlasu s provozem malého zařízení podle § 64 zákona o odpadech, jehož je Provozní řád nedílnou součástí. Tento souhlas k provozu zařízení je vydáván příslušným úřadem obce s rozšířenou působností – tedy Městským úřadem Velké Meziříčí.

2. Charakter a účel zařízení

2.a Seznam druhů odpadů, pro něž je zařízení určeno

Přijímané druhy ostatních odpadů:

Katalogové číslo odpadu	Název odpadu
02 01 03	Odpad z rostlinných pletiv
20 01 38	Dřevo neuvedené pod číslem 20 01 37
20 02 01	Biologicky rozložitelný odpad
20 03 02	Odpad z tržišť
20 01 08 01	Biologicky rozložitelný odpad z kuchyní a stravoven rostlinného původu ¹⁾

¹⁾ Tento druh odpadu lze přijímat od 1.1.2024

2.b Typ zařízení a činnost

Typ zařízení

Oblast nakládání s odpady	Proces	Typ zařízení (název technologie/činnosti)		Činnost	Povolené způsoby nakládání (R,D)
Využití odpadu	Materiálové využití a recyklace	Biologické procesy	Kompostování v malém zařízení	5.1.3	R3g kompostování -

2.c Účel, k němuž je zařízení určeno

Zařízení slouží ke kompostování odpadů uvedených pod bodem 2.1. tohoto provozního řádu, v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech (dále jen zákon), vyhláškou č. 8/2021 Sb., Katalog odpadů a vyhláškou č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady (dále jen vyhláška). Jedná se o malé zařízení, které zpracovává biologicky rozložitelný odpad pro jednu zakládku v množství nepřekračujícím 20 tun a celkové roční množství zpracovaného biologicky rozložitelného odpadu nepřekračuje 150 tun.

Účelem provozu malého zařízení je materiálové využití biologicky rozložitelného odpadu k výrobě kompostu. Veškerý vyrobený kompost bude sloužit k hnojení zemědělské půdy provozovatele. Proto k němu bude přihlíženo jako ke hnojivu a bude se řídit zákonem č. 156/1998 Sb., zákon o hnojivech. Vzhledem k tomu, že vyrobený kompost nebude prodáván ani předáván třetím osobám a bude sloužit pouze jako hnojivo pro provozovatele, není nutná registrace kompostu.

2.d Údaj o zpětném odběru

V zařízení nedochází ke zpětnému odběru výrobků s ukončenou životností

2.f Vymezení věcí a materiálů, které vstupují do zařízení a nejedná se o odpady

Do zařízení budou přijímány biologicky rozložitelné odpady ze zemědělské činnosti provozovatele a od obce Horní Radslavice. Uvedené odpady nebudou obsahovat příměsi nebezpečných látek, PCB, ropných produktů a pesticidů. Do zařízení dále může být přijímán suchý strukturní materiál (dřevo, sláma, seno) používaný k nastavení optimálního složení zakládky, případně zemina – a to k naočkování zakládky. V kompostárně nebudou používány žádné jiné suroviny ani aditiva jako biostimulátory nebo biopreparáty.

3. Stručný popis zařízení

3.a Popis technického a technologického vybavení

Kompostování bude probíhat každý rok přibližně od března do listopadu.

Do zařízení budou přijímány pouze druhy odpadů uvedené v kapitole 2. V zařízení bude využíván odpad pouze za podmínek zde stanovených.

Zvolené místo nedosahuje maximálního sklonu 3° - jedná se prakticky o rovinu, nepředpokládá se zakrývání kompostu. Pouze u čerstvé zakládky v případě dlouhodobě deštivého počasí je vhodné tuto zakládku překrýt vodonepropustnou textilií.

Ve vzdálenosti 100 m se žádný zdroj pitné vody ani léčivých nebo minerálních vod nenachází.

V místě není vyhlášeno žádné záplavové území.

Zásady kontroly kvality odpadů přijímaných do zařízení:

- vizuální kontrola každé dodávky odpadu se zaměří na to, zda se nejedná o směsný komunální odpad, nebo zda biologicky rozložitelný odpad není znečištěn. Sensoricky (zrakem a čichem) ověřit, zda odpad neobsahuje nebezpečné složky. Také při překopávání bude odpad průběžně kontrolován.

Technika	Pracovní operace
Nakladač s lopatou	Manipulace s přijatým materiálem a hotovým kompostem (výklopná lopata), míchání a homogenizace (drťící a míchací lopata), provzdušňování/překopávání zakládky (drťící a míchací lopata)
Drťící a míchací lopata agregovaná na nakladač	Míchání a homogenizace přijatého materiálu a provzdušňovací/překopávání zakládky
Drtič – štěpkovač	Drcení přijatého materiálu
Monitorovací technika – zapichovací teploměr s digitálním displejem	Měření teploty zakládek
Mobilní tlaková nádoba (např. postřikovač)	Zvlhčování kompostu

Manipulátor zajišťuje manipulaci s odpadem při příjmu odpadu, vrstvení zakládek a jejich překopávání a manipulaci s hotovým kompostem.

Na kompostárně bude dále využíván štěpkovač a další běžné pomůcky, jako lopaty, hrábě, apod.

Pro sledování teploty se používá zapichovací teploměr.

Váha přijímaného odpadu bude odhadnuta podle objemového přepočtu. Pro přepočet bude využit koeficient 0,35t/m³.

Pro kompostování BRO byla zvolena technologie kompostování na volné ploše v pásových zakládkách.

Zařízení musí být provozováno a vybaveno tak, aby nedocházelo ke znečišťování veškerých přístupových cest, k případnému úklidu slouží technika zařízení včetně úklidového náčiní.

Zařízení je zabezpečeno pro nežádoucímu přístupu nepovolaných osob. Kompostárna je oplocen a zajištěna proti vstupu nepovolaným osobám. Vjezd na kompostárnu je opatřen závorou.

3.b Popis zařízení určených pro přejímku odpadů, zjišťování hmotnosti

V rámci přejímky odpadů na kompostárnu bude prováděno zjišťování jejich hmotnosti odborným odhadem. Podrobný postu při přejímce odpadů je uveden níže v kap 4 b).

3.c Situační náčrtek provozovny



4. Technologie a obsluha zařízení

4.a Povinnosti pracovníků obecně

- řízení činnosti zařízení,
- odpovědnost za dodržování provozního řádu, požárních směrnic, předpisů o bezpečnosti práce a ochraně zdraví při práci,
- odpovědnost za řádný stav všech zařízení a za svěřenou techniku,
- odpovědnost za příjem dokladů a za předávání dokladů (doklad o převzetí odpadů, váženka) původci, aby ten mohl splnit povinnost ohlašování odpadů příslušnému správnímu orgánu ve smyslu platné legislativy,
- zajištění vedení průběžné evidence odpadů v souladu s platnými právními předpisy
- zajištění vedení provozních deníků,
- kontroluje činnost podřízených, jsou -li
- řeší neobvyklé, případně havarijní situace,
- provádí kontrolu monitoringu zařízení (zabezpečení odpadů proti úniku, zcizení či znehodnocení, uložení odpadů dle druhů a kategorií a jejich označení v souladu se zákonem).
- používat předepsané osobní ochranné pracovní pomůcky,
- absolvovat školení v oblasti BOZP, PO, OH, chemických látek, ochrany ŽP,
- důsledně pečovat o zamezení úniku soustředovaných odpadů do okolí a vod,
- provádět kontrolu přijímaného odpadu,
- průběžně kontrolovat technický stav povrchu venkovních ploch,
- vedení provozního deníku

4.b Postup při převzetí a kontrole kvality odpadu

- vizuální kontrolu každé dodávky odpadu,
- záznam o každé přijaté dodávce odpadu do zařízení v souladu s požadavky na vedení průběžné evidence,
- vydání písemného potvrzení o každé dodávce odpadu přijaté do zařízení, včetně identifikačního čísla tohoto zařízení,
- vážní lístek
- zaznamenání množství a druh odpadu do provozního deníku. Záznam obsahuje kód druhu odpadu, kategorii, hmotnost, údaje o jeho původu, datu dodávky, totožnost původce – vlastníka (dodavatele)
- v případě, že není k převzetí daného druhu nebo kategorie odpadu oprávněn, odmítnout převzetí tohoto odpadu do zařízení

4.c Provozní deník

Provozní deník zařízení je trvale k dispozici u vedoucího provozovny, popř. u osoby pověřené jeho vedením. Kontrolu vedení provozního deníku provádí vedoucí provozovny. Provozní deník obsahuje mj. tyto záznamy s podpisy a daty:

- jméno a příjmení pracovníka odpovědného za vedení jednotlivých záznamů a za obsluhu zařízení
- množství přijatých odpadů, teplota zakládky a výsledek pěstního testu
- zápisy o provedených údržbách, opravách (pokud se např. nevedou v samostatných denících strojů)
- zápisy o provozních poruchách a haváriích a o způsobech jejich odstranění,
- výsledky monitorování vlivu zařízení na životní prostředí (je-li prováděno např. po havárii)
- záznamy o preventivních kontrolách provozovny odpovědným pracovníkem
- záznamy o kontrolách, o školení pracovníků zařízení
- další záznamy související s provozem (např. krádeže, havárie)
- záznam o nepřijetí odpadu do zařízení (datum, druh a kategorie odpadu, dodavatel odpadu, důvod nepřijetí)
- záznamy o zvláštních událostech a poruchách v provozu s možným dopadem na životní prostředí včetně jejich příčin a nápravných opatření, např. o případných únicích ropných látek

Do Provozního deníku musí být proveden zápis o všech činnostech v zařízení, o kontrolách a o haváriích.

4.d Technologie kompostování – nakládání s odpadem

Technologie kompostování

Zpracování biodegradabilních materiálů v plánovaných malých zařízeních je navrženo za použití technologií aerobního kompostování v pásových zakládkách na volné ploše. Aerobní prostředí nezbytné pro činnost mikroorganismů, zabezpečující recyklaci biodegradabilních odpadů, zajistí nakladač s lopatou. Tato intenzivní technologie a technika, zajišťující základní principy ochrany životního prostředí, snižuje produkci emisí skleníkových plynů do ovzduší a úniků do spodních a povrchových vod.

Skladba vstupních surovin: Kompostárna bude kompostovat zeleň z údržby veřejné zeleně včetně okrasných keřů a stromků, ze zahrad občanů (travní biomasa, dřevní štěpka, listí, plevel). Základní podmínkou bude zajištění poměru C:N, struktury a sušiny: C: N 30-35 : 1, vlhkost 40 - 65 %, obsah organických látek min. 25 %. Kromě těchto podmínek bude zajištěno provětrávání kompostu, aby mohl kompostovací proces rychle a efektivně probíhat.

Zakládky zeleně

- nejdříve bude provedena kontrola BRKO. Pokud se v dovezených odpadech vyskytnou odpady, které do zařízení nemohou být přijímány, tyto nebudou do zařízení přijaty

- kvalita zeleně bude stanovena na základě skutečných analýz nebo podle tabulkových hodnot
- poměr zakládání zeleně bude pro každou skladbu zakládky stanoven individuálně podle konkrétní kvality
- zeleň bude ukládána do zakládky o rozměrech: šířka 3,5 m x výška 2,5 m x délka 6,6 m (max. 10 t BRKO/1 zakládku) vždy za předchozí zakládkou. Po skončení teplé fáze je možné zakládky smísit a nechat dokončit biodegradabilní proces
- základka bude po celou dobu kompostovacího procesu vedena a evidována podle termínu založení a ukončení, dále podle druhů zpracovávané zeleně a průběhu teplot

Příprava surovin do kompostovacího procesu bude zajištěna kvalitním nadrcením pomocí drtiče – štěpkovače, tak bude zajištěna základní podmínka kompostovacího procesu: poměr C : N (30 – 35 : 1), vlhkost a strukturnost. Nakladačem budou navrstveny zakládky, které se následně upraví, promíchají a provzdušní nakladačem s lopatou. Drtící a míchací lopata agregovaná na nakladač bude sloužit i k dalšímu provzdušňování kompostu. Aerobní podmínky rozkladu budou zajišťovány právě překopáváním pomocí nakladače s lopatou.

Zeleň bude v optimálním poměru smíchána, navrstvena na ploše pro kompostování do zakládky:

- směs konkrétní kompostované zeleně založené ve stejnou dobu,
- suroviny do zakládky budou drtičem homogenizovány (dřevní hmota) a smíchány s travní hmotou. Nakladačem bude vstupní hmota navrstvena do zakládky a upravena a promíchána. 9

Do 48 hodin po kvalitním založení teplota stoupne nad 65°C – signál správně založené zakládky. Při teplotě nad 65°C je nutné zakládku provzdušnit a snížit teplotu. V průběhu rychlého průběhu kompostovacího procesu může zakládka přeschnout a je nutné úpravou vlhkosti opět nastartovat kompostovací proces. K tomu bude využívána voda nebo čerstvá zelená hmota.

1. fáze kompostovacího procesu (horká nebo intenzivní fáze) zajišťuje intenzivní rozklad organické hmoty a tvorbu stabilního výstupu – kompostu. 1. fáze je ukončena poklesem teplot pod 40°C, trvá podle surovinové skladby a intenzity provzdušňování 6-8 týdnů.

2. fáze kompostovacího procesu – fáze dozrávání probíhá po dobu 30 - 60 dnů, je nutné měřit teplotu a v průběhu dozrávání zrající kompost 1-2x provzdušnit nakladačem. Pokud klesne teplota pod 30°C, je kompost stabilní.

Základním parametrem kontroly je teplota a vlhkost - průběh od začátku do konce kompostovacího procesu indikuje aktivitu mikroorganismů a jejich výkonnost, intenzitu rozkladu a účinnost technologie. Zakládka musí v počátcích kompostovacího procesu projít teplotami minimálně 45°C po dobu 5 dnů, v případě přítomnosti patogenních mikroorganismů 55°C po dobu 21 dnů. Pokud teplota přestoupí 65°C, je nutné překopání. Pro monitoring průběhu teplot v zakládkách a řízení kompostovacího procesu bude využíván zapichovací teploměr.

Kompostovací proces bude veden v době příznivých povětrnostních podmínek, a to od března /dubna do října/listopadu. V době vegetačního klidu bude případně přijímaný materiál ukládán do zakládek bez homogenizace – nedojde tak k zahájení kompostovacího procesu.

Při kompostování nebudou používány žádné biopreparáty ani biostimulátory. Ke zpracovávané zeleni může být přidána do 10 % objemu zemina (nemusí být ornice, nesmí obsahovat kameny), která zakládku naočkuje a vytvoří základ pro vznik sorpčního komplexu.

Odpad bude materiálově využit téměř beze zbytku, tedy na 99,9 %. Odstraněno bude pouze znečištění, které může svezení materiál obsahovat (např. plastové sáčky, PET lahve aj.), což by nemělo představovat více než 0,1 % z celkové hmotnosti přijatého materiálu.

Vytříděný podíl znečištění navezeného bioodpadu bude vytříděn a předán k dalšímu nakládání v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech a jeho prováděcími předpisy.

Výstupy

Hotový kompost bude použitý ke hnojení zemědělské půdy, na které žadatel hospodář, podle zákona o hnojivech jako vlastní hnojivo bez registrace. Nadsítná složka může být přidávána do nových zakládek k jejich naočkování mikroorganismy a urychlení procesu kompostování. Tento systém utvoří uzavřený koloběh živin v přírodě - využití obnovitelných živin. Také umožní vrátit do (bio)zemědělsky využívané půdy nezbytnou organickou hmotu a živiny, především na půdách erozně ohrožených. Výsledný kompost je stabilní organické hnojivo a v současnosti jedno z mála povolených v režimu ekologického zemědělství, ze kterého nedochází k úniku živin do vzduchu ani podzemních nebo povrchových vod.

Technická a technologická zařízení:

Technika	Pracovní operace
Nakladač s lopatou	Manipulace s přijatým materiálem a hotovým kompostem (výklopná lopata), míchání a homogenizace (drtící a míchací lopata), provzdušňování/překopávání zakládky (drtící a míchací lopata)
Drtící a míchací lopata agregovaná na nakladač	Míchání a homogenizace přijatého materiálu a provzdušňování/překopávání zakládky
Drtič - štěpkovač	Drcení přijatého materiálu
Monitorovací technika - zapichovací teploměr s digitálním displejem	Měření teploty zakládek
Mobilní tlaková nádoba (např. postřikovač)	Zvlhčování kompostu

5. Monitorování provozu zařízení

5.a Monitoring průběhu teplot v zakládkách

- Bude prováděn průběžně v souladu se správným provozem technologie
- Písemné záznamy teplot budou prováděny podle jejich měření pro každou zakládku

5.b Monitoring hlukových emisí

- Není nutný

5.c Monitoring vlivu zařízení na ovzduší

- Monitoring emisí pachu – není nutný

V průběhu celého procesu kompostování je nutné důsledně dodržovat opatření stanovená k dodržení požadavků jiných právních předpisů – zejména ve vztahu k ochraně podzemních a povrchových vod, ochraně zdraví a pro omezení znečištění okolního prostředí zápachem (nesmí dojít k překročení přípustné míry obtěžování zápachem – zápašné vlhké suroviny se smíchají se suchým strukturním materiálem, např. slámou, štěpkou, suchým rostlinným materiálem).

Výsledky monitoringu jsou zaznamenány do provozního deníku.

6. Organizační zajištění provozu zařízení

6.1 Zajištění provozu zařízení

Provozní doba:

Není přesně stanovena. Příjem odpadů a případný výdej kompostu bude probíhat na základě telefonické domluvy.

Celkový čas pracovníka strávený na kompostárně nepřesáhne 4 hod/den.

Pracovníci, kteří zajišťují provoz kompostárny:

Odpovědnou osobou pro zařízení je vedoucí pracovník. Obsluhu zařízení tvoří jeden pracovník, zajišťující veškeré potřebné práce s příjmem a zpracováním odpadu.

6.2 Kontrola provozu zařízení

- kontrolu provozu zařízení provádí denně obsluha zařízení
- obsluha zařízení vede Provozní deník
- vlastní technickou kontrolu provozu zařízení vykonává odpovědný zástupce provozovatele v intervalech nejméně 1x měsíčně
- o provedených technických kontrolách je pořizován zápis do Provozního deníku se zjištěním a uvedením případných nedostatků a s termínovanými opatřeními pro jejich odstranění

6.3 Povinnosti provozovatele kompostárny

- řádný chod kompostárny
- správná funkce všech zařízení
- dodržování bezpečnostních předpisů a používání ochranných pomůcek
- vedení provozního deníku, který musí obsahovat souhrn všech prováděných prací a základní údaje o periodické údržbě

Provozovatel kompostárny řídí a zabezpečuje:

- provoz kompostárny a rozhoduje o operativních zásazích v technologickém procesu
- vedení provozní evidence
- vyhodnocování procesu zrání kompostu
- laboratorní sledování a kontrolu provozu
- generální opravy zařízení
- materiál potřebný pro provoz zařízení
- odvoz zralého kompostu
- školení obsluhy
- pravidelnou kontrolu na pracovišti

Povinnosti kvalifikované obsluhy

- obsluha musí být proškolená, obeznámená s bezpečnostními předpisy, mít vědomosti o obsluze a údržbě technologického procesu, provádění potřebných měření a zkoušek a musí být obeznámena s úkoly potřebnými na odvrácení havárie
- obsluha je povinna dodržovat provozní řád zařízení, předpisy BOZP (bezpečnost a ochrana zdraví při práci), požární předpisy, vést požadovanou evidenci a provozní deník
- údržbu technického vybavení provádí obsluha podle pokynů výrobců jednotlivých zařízení
- Práci s nakladačem mohou provádět jen oprávnění pracovníci
- Pracovníci jsou povinni při práci nejíst, nepít, nekouřit

Kvalifikovaná obsluha vykonává a zodpovídá za tyto práce:

- Zabezpečuje provádění homogenizace materiálů určených ke kompostování
- Zabezpečuje provádění úpravy materiálu
- Kontroluje teploty zrání
- Zajišťuje odběr vzorků pro laboratorní stanovení sledovaných látek odborně způsobilou osobou
- Zabezpečuje práce spojené s expedicí

- Zabezpečuje vykonávání práce, která je spojena s údržbou celého prostoru, udržování v čistotě příjezdové cesty a manipulační plochy
- Dodržuje platné bezpečnostní, požární a hygienické předpisy
- Zodpovídá za správný provoz kompostárny po technologické stránce
- Zodpovídá za opravy a včasné nárokování materiálu a náhradních dílů
- Zodpovídá za přidělené nářadí a pracovní prostředky
- Zodpovídá za udržování areálu kompostárny
- Zodpovídá za řádné vedení provozního deníku a za odpovědný odběr vzorků

7. Vedení evidence odpadů přijímaných do zařízení i v zařízení produkováných odpadů

Za vedení evidence zodpovídá vedoucí provozovny. Evidenci vede pověřený pracovník, zapisuje každou jednotlivou produkci odpadu. Za jednotlivou produkci se považuje každý návoz od jednotlivého dodavatele odpadu. V případech, kdy se jedná o nepřetržitý vznik odpadů, vede se průběžná evidence v týdenních intervalech. Průběžná evidence odpadů je vedena dle § 94 zákona o odpadech a vede se samostatně za každý druh odpadu, za každé zařízení určené pro nakládání s odpady, za každého obchodníka s odpady za každou provozovnu, kde odpad vzniká. Průběžná evidence se vede podle listu 2 přílohy č. 13 vyhlášky (náležitosti jsou uvedeny v příloze č. 1 PR).

Hlášení souhrnných údajů z průběžné evidence
List 2 - Souhrnné údaje

Hlášení souhrnných údajů z průběžné evidence

List 2 - Souhrnné údaje

strana č. /

IČO	IČP / IČZ
	IČZÚJ

Pořad. číslo	Zařízení odpadu				Množství odpadu		Evidence odpadu	Evidence odpadu po úpravě		Partner (předávající / přebírající)	Číslo osvědčení
	Katalogové číslo odpadu	Kategorie odpadu	Název druhu odpadu	Původ odpadu	Celkem (+) (t)	Z toho podle evidenčního kódu (-) (t)	Evidenční kód (produkce / převzetí / nakládání / předání)	Množství odpadu po úpravě (t)	Kód konečného využití / odstranění	IČO, obchodní firma / název / jméno a příjmení IČZ / IČP (SO ORP / SOP) / IČOB název provozovny / zařízení / obchodníka, adresa provozovny / zařízení / obchodníka, IČZÚJ provozovny / zařízení / obchodníka	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Průběžná evidence odpadů obsahuje tyto údaje:

- pořadové číslo a datum záznamu
- jméno a příjmení osoby odpovědné za vedení evidence
- záznam o každém naplnění prostředku pro soustředování odpadu
- záznam o každém předání nebo převzetí odpadu
- záznam o provedení úpravy, využití nebo odstranění odpadu (evidenční list zakládky)
- vždy na konci kalendářního roku zaznamenání zůstatku odpadu k 31.12.

Při plnění evidenčních a ohlašovacích povinností je každý povinen používat krajským úřadem přidělená identifikační čísla zařízení (IČZ). Pro označení provozovny původce odpadů se využívá identifikační číslo provozovny (IČP) přidělené živnostenským úřadem. Pokud provozovna nemá přiděleno IČP, používá se k identifikaci interní číslo provozovny, které si ohlašovatel zvolí sám.

Průběžnou evidenci je nutno uchovávat po dobu 5 let od provedení záznamu do evidence.

Evidence musí být vedena tak, aby bylo možné ohlašovat podle § 27 vyhlášky („roční hlášení“).

Tzv. „roční hlášení“ neboli hlášení souhrnných údajů z průběžné evidence za uplynulý kalendářní rok podle listů 1 a 2 přílohy č. 13 vyhlášky se zasílá do 28. února následujícího roku. Provozovatel zařízení je povinen zaslat toto hlášení i v případě, že v zařízení nebylo po celý uplynulý kalendářní rok nakládáno s odpady, aniž by byl provoz zařízení celoročně přerušeno. Hlášení se zasílají prostřednictvím ISPOP (Integrovaného systému plnění ohlašovacích povinností v oblasti životního prostředí) nebo datové schránky ministerstva určené k plnění ohlašovacích povinností v oblasti životního prostředí.

Vedení provozního deníku je popsáno v kapitole č. 4.c provozního řádu.

8. Opatření k omezení negativních vlivů zařízení a opatření pro případ havárie

Při havárii vzniklé v provozovně mohou být ohroženy podzemní nebo povrchové vody (havárií dopravního prostředku). Zákon č. 254/2001Sb., o vodách, ve znění pozdějších předpisů, definuje havárii jako mimořádné závažné zhoršení, popřípadě mimořádné závažné ohrožení jakosti vod. Mimořádné závažné zhoršení jakosti vod je zpravidla náhlé, nepředvídané zhoršení kvality vody, které se projevuje zejména závadným zbarvením, zápachem, vytvořením usazenin, tukovým povlakem nebo pěnou, popřípadě mimořádným hynutím ryb. Za mimořádné závažné ohrožení jakosti vod se považuje ohrožení vzniklé neovladatelným vniknutím závadných látek, popřípadě odpadních vod v jakosti nebo množství, které může způsobit havárii, do prostředí souvisejícího s povrchovou nebo podzemní vodou. Dále se za mimořádné závažné ohrožení jakosti vod považují případy technických poruch a závad, které takovému vniknutí předcházejí, a případy úniku ropných látek ze zařízení k jejich zachycování, shromažďování, dopravě a odkládání. Za havárii se vždy považují případy zhoršení nebo ohrožení jakosti vod ropnými látkami, popřípadě radioaktivními zářiči a radioaktivními odpady. Provozovatel je povinen ihned oznámit telefonicky nebo jiným vhodným způsobem vznik nehody, havárie apod. podle dalších odstavců.

8.a Způsob zajištění minimalizace vlivů zařízení na okolní prostředí, zdraví pracovníků a veřejné zdraví

Celý proces výroby kompostu v zařízení je veden tak, aby možný vliv zařízení na okolní prostředí byl co nejmenší.

Obsluha zařízení má k dispozici obecní halu (100 m od kompostárny), kde jsou umístěny osobní ochranné pomůcky, provozní řád zařízení, veškerá dokumentace a lékárnička. Sanitární zařízení včetně tekoucí vody je k dispozici v obecním domě Otín 38. (cca 300 m od kompostárny)

8.b Způsob ochrany horninového prostředí v místech nakládání s odpady

Vzhledem ke kapacitě zařízení je roční množství odpadních vod/výluhů ze zakládek relativně zanedbatelné a nedochází k ohrožení složek životního prostředí.

8.c Opatření pro případ havárie

Při dodržování technologických zásad v tomto provozním řádu se při provozu aerobního kompostování minimalizuje vznik zápachu a výskyt obtížných živočichů a hmyzu.

Vznik nadměrných **zápašných emisí** je nutno považovat za havarijní situaci a příčinu vzniku těchto emisí je třeba okamžitě odstranit (homogenizací zapařeného materiálu do kompostové zakládky).

Za havárii se považuje např. **požár**. Z hořícího kompostu unikají stejné látky jako při požáru v přírodě – hořící biomasa. V případě požáru bude hořlavý materiál přemístěn z okolí požáru pomocí nakladače do bezpečné vzdálenosti. Zralý kompost je ve srovnání s původní biomasou méně hořlavý, obsahuje vyšší procento popelovin případně vody.

Za havárii lze považovat **únik vody**, vznikající při kompostování. Při zjištění této skutečnosti budou zasažené plochy vyčištěny. Je nutné zamezit, aby v případě dešťů nedocházelo k vyplavování kompostu a nedošlo k prosáknutí kontaminované vody do půdy. Toho lze dosáhnout přiložením dostatečného množství sorpčního materiálu, např. slámy.

Pro případ dopravní **nehody a úniku ropných produktů** je stanoven následující postup:

Definice havárie dle § 40 zákona č. 254/2001 Sb.: havárie je mimořádné zhoršení nebo mimořádné závažné ohrožení jakosti povrchových a podzemních vod.

Každý, kdo zjistí případný únik ropných látek, musí situaci okamžitě řešit:

- Zajisti příčinu havárie a urychleně odstranit závadu – únik oleje nebo pohonných hmot na ploše zařízení
- Zamezit úniku závadné látky přímo u zdroje všemi dostupnými prostředky (utěsnění díry, praskliny, záchyt škodlivé látky do vhodných nádob, přečerpání apod.)
- Plochu znečištěnou ropnými látkami posypat sorpčním odpadem (např. vapex), nasypáný sorpční odpad uložit do odpadových nádob a následně předat oprávněné osobě k odstranění nebo využití

Po skončení sanace havárie bude sepsán Protokol o havárii, který musí obsahovat:

- Kdo, kdy a kde havárii zpozoroval
- Opatření, která byla učiněna
- Komu a kdy byla havárie nahlášena
- Jaká následná opatření byla učiněna
- Protokol o havárii se musí odeslat na odbor životního prostředí příslušného městského úřadu.

8.d Opatření k ukončení provozu zařízení pro nakládání s odpady

Provozovatel má povinnost ohlásit prostřednictvím ISPOP ukončení provozu zařízení na příslušném krajském úřadě. Dále je povinen zajistit, že zařízení nebude po ukončení provozu ohrožovat zdraví lidí a životní prostředí.

Konkrétní opatření jsou tato: – vyexpedování hotového kompostu, odvoz dosud nezpracovaného bioodpadu na jinou kompostárnu, odvezení techniky.

8.e Opatření k minimalizaci obtěžování rizik z provozu zařízení

- dodržování provozního řádu
- efektivní využívání mechanizace a zařízení
- komunikace s občany a partnery
- v případě přemnožení hmyzu, parazitů nebo jiných živočichů – bude provedena deratizace
- vzhledem k umístění kompostárny se nepředpokládá obtěžování okolí hlukem, zápachem nebo emisemi

9. Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí

- Do areálu kompostárny mají povolen samostatný přístup pouze povolané osoby a řidiči vozidel.
- Ostatní osoby mají povolen přístup pouze s vědomím vedoucího kompostárny a s doprovodem pověřené osoby.

- Přístup nepovolaných osob do areálu kompostárny je omezen oplocením celého areálu kompostárny.
- Osoby se smějí pohybovat po kompostárně pouze se zvláštní pozorností zaměřenou na pohyb vozidel a mechanismů.
- Je přísně zakázáno vstupovat do pracovního okruhu strojů.
- Povinnosti provozovatele v oblasti zabezpečení požadavků BOZP a hygieny práce se řídí příslušnými místními a obecnými předpisy s odvoláním na zákon č. 258/2000 Sb., o péči a ochraně veřejného zdraví.
- V případě vzniku zranění osoby nacházející se v areálu kompostárny je nutné neprodleně nahlásit tuto skutečnost vedoucímu kompostárny nebo osobě pověřené jeho zastupováním a odpovědnému zástupci provozovatele.
- Tyto osoby zabezpečí první ošetření a v naléhavých případech zajistí lékařskou pomoc, v těžkých případech zajistí pro postiženého přivolání záchranné zdravotní služby (tel. č. 155, nebo 112).

Zásady první pomoci:

Při poskytování první pomoci je nutné zajistit především bezpečnost zachraňujícího i zachraňovaného. V každém případě se vyvarujeme chaotického jednání. Postižený by měl mít duševní i tělesný klid. Při poskytování první pomoci nesmí postižený prochladnout.

a) Rychlá orientace:

Při manipulaci s potřísněným oděvem nebo jinými předměty je nutno se chránit odpovídajícími osobními ochrannými pracovními prostředky včetně rukavic
První pomoc by neměla být prováděna na místě, kde k nehodě došlo, pokud je nebezpečí kontaminace záchránce.

b) Při stavech ohrožujících život nejdříve provádějte resuscitaci postiženého a zajistěte lékařskou pomoc.

Zástava dechu: okamžitě provádějte umělé dýchání

Zástava srdce: okamžitě provádějte nepřímou masáž srdce

Bezvědomí: uložte postiženého do stabilizované polohy na boku

- Zařízení je vybaveno prostředky pro poskytování první pomoci – lékárnička (její obsah je třeba obměňovat před uplynutím expirační doby léčivých přípravků a dalších materiálů).
- Neprodleně po zajištění lékařské pomoci pracovníci kompostárny provedou záznam o této události do provozního deníku kompostárny.
- Záznam nechají podepsat zraněným, pokud je to možné, v opačném případě záznam podepíše nejméně dvě osoby.
- V případě smrtelného úrazu se tato skutečnost neprodleně po zjištění úmrtí lékařem nahláší Policii ČR.
- Požární zabezpečení zařízení kompostárny se řídí platnými vnitřními a obecně závaznými opatřeními.
- Za dodržování pravidel PO odpovídá vedoucí kompostárny popř. osoby pověřené.
- Požár se nahláší na Hasičský záchranný sbor.
- Požár – každý kdo zpozoruje požár, je povinen jej uhasit a není-li to v jeho silách, musí přivolat pomoc neprodleným oznámením vzniku požáru na ohlašovnu požáru Hasičského záchranného sboru na čísle 150 popř. 112 se sdělením: kde hoří – adresa objektu, co hoří – jaký materiál nebo odpad, kdo volá – jméno a číslo telefonu z kterého volá.
- V prostoru kompostárny není dovoleno kouřit, rozdělávat oheň, jíst a pít a vykonávat jakoukoli činnost v rozporu s tímto Provozním řádem.
- Řidiči vozidel přivázející materiál na kompostárnu jsou povinni řídit se pokyny pracovníků kompostárny.
- Při jízdě po komunikacích je nutné přizpůsobit rychlost jízdy stavu a povaze vozovky zejména s ohledem na povětrnostní podmínky.
- Obsluha kompostárny je oprávněna umístit omezující značky rychlosti, pokud to provoz vyžaduje.

10. Popis vstupů a výstupů ze zařízení

10.a Podrobná kvalitativní charakteristika odpadů umožňující jejich převzetí do zařízení

Při přejímce bude kladen důraz na čistotu odpadu, pokud bude odpad obsahovat cizorodé příměsi, jako jsou plasty, sklo, kovy, nebude odpad přijat, případně budou tyto příměsi z odpadu vytříděny a uloženy do vhodných soustředovacích prostředků. Přijímám bude pouze odpad uvedený v tabulce, v kapitole 2.

10.b Popis využitelných materiálů nebo energie získávaných v zařízení z odpadů a jejich množství ve vztahu k přijímaným odpadům

V zařízení je z odpadů získávám kompost. S kompostem je nakládáno v souladu s podmínkami stanovenými zákonem č. 156/1998 Sb. o hnojivech, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s vyhláškou č. 474/2000 Sb., o stanovení požadavků na hnojiva, ve znění pozdějších předpisů. Pokud nebude možné nakládat s kompostem dle zákona o hnojivech, bude výstup ze zařízení posuzován podle přílohy č. 29 vyhlášky.

Výstupem ze zařízení je kompost a dále biologicky stabilizovaný odpad nebo biologicky nerozložitelný odpad, které jsou určeny k dalšímu zpracování.

Výstupy ze zařízení určeného pro nakládání s biologicky rozložitelnými odpady nesmí již dále podléhat rozkladu, nesmí zapáchat a nesmí obsahovat organické fytotoxiny.

Zařazování výstupů ze zařízení určeného k nakládání s biologicky rozložitelnými odpady do skupin
Výstupy ze zařízení pro biologické zpracování biologicky rozložitelných odpadů se podle svých vlastností a způsobu využití zařazují do následujících skupin:

1. skupina - výstupy využívané na zemědělské a lesní půdě - hnojivo

- třída I - výstupy, které splňují požadavky na uvádění do oběhu pro výrobky podle jiných právních předpisů;
- třída II - výstupy, které splňují požadavky na uvádění do oběhu pro výrobky podle nařízení, kterým se stanoví pravidla pro dodávání hnojivých výrobků EU;
- třída III - výstupy využívané na zemědělské a lesní půdě, které nejsou uváděny do oběhu podle jiných právních předpisů¹³⁾;

2. skupina - výstupy, které splňují požadavky podle této vyhlášky a využívají se mimo zemědělskou a lesní půdu – rekultivační kompost

Na základě skutečných vlastností, složení a způsobu využití se skupina dělí na tyto třídy:

- třída I - určena pro využití na povrchu terénu užívaného nebo určeného pro zeleň u sportovních a rekreačních zařízení včetně těchto zařízení v obytných zónách s výjimkou venkovních hracích ploch (rekultivační kompost);
- třída II - určena pro využití na povrchu terénu užívaného nebo určeného pro městskou zeleň, zeleň parků a lesoparků, pro využití při vytváření rekultivačních vrstev nebo pro přimíchávání do zemin při tvorbě rekultivačních vrstev, v intravilánu průmyslových zón, při úpravách terénu v průmyslových zónách (rekultivační kompost a rekultivační digestát). Použité množství v místě použití nesmí přesahovat v průměru 200 t sušiny na 1 ha v období deseti let. Rekultivační digestát musí být aplikován v dělených dávkách tak, aby nedošlo k zamokření pozemku na dobu delší než 12 hodin či k jeho zaplavení. Pro uvedené místa a účely je možné užívat i třídu I;
- třída III - určena pro využití k vytváření rekultivačních vrstev zabezpečených skládek odpadů podle [ČSN 83 8035](#) Skládání odpadů - Uzavírání a rekultivace skládek, rekultivačními vrstvami odkališť nebo pro filtrační naplně biofiltrů (rekultivační kompost,). Pro uvedené účely je možné užívat i třídu I a třídu II;

3. skupina - upravený biologicky rozložitelný odpad určený k dalšímu zpracování v zařízení určeném k nakládání s biologicky rozložitelnými odpady;

4. skupina - biologicky stabilizovaný odpad určený k dalšímu zpracování; do této skupiny mohou být zařazeny pouze výstupy, které nesplňují podmínky pro zařazení do 1., 2. nebo 3. skupiny;

5. skupina - odpad, který nebyl biologicky rozložitelným odpadem.

Výstupy mohou být použity pouze v souladu se způsobem použití vymezeným pro jednotlivé skupiny výstupů.

Odpad kat.č. 19 05 03 (kompost nevyhovující jakosti) bude předán do zařízení k nakládání s odpady.

Hmotnost výstupu skupiny 4 může představovat nejvýše 20% z celkové hmotnosti výstupů ze zařízení určeného k nakládání s biologicky rozložitelnými odpady v kalendářním roce. Pokud vznikne výstup skupiny 4, musí provozovatel ověřit nastavení technologie a procesního modelu a, pokud to je možné, provést dodatečnou úpravu vzniklého výstupu.

Požadavky na obsah průvodní dokumentace pro výstupy ze zařízení určených pro nakládání s biologicky rozložitelnými odpady, které přestávají být odpadem

V případě výstupů skupiny 1 upravuje požadavky na průvodní dokumentaci jiný právní předpis – zákon č. 156/1998 Sb. o hnojivech, a prováděcí předpisy.

V případě výstupů skupin 2 a 3 průvodní dokumentace obsahuje:

- a) identifikační údaje zařízení, kde výstup vznikl: název, IČZ, adresa,
- b) název výstupu, zařazení výstupu podle [přílohy č. 29](#) k této vyhlášce,
- c) datum produkce (výroby), balení a expedice,
- d) vlastnosti výstupu - výsledky zkoušek sledovaných ukazatelů stanovených v [příloze č. 28](#) a [č. 30](#) k této vyhlášce a další údaje o složení,
- e) způsob balení výstupu, zejména údaje o množství v obalu nebo ve volně ložené dodávce, například objem, hmotnost, počet obalů ve skupinovém obalu,
- f) návod k použití, alespoň doporučené dávkování, způsob aplikace, ochrana zdraví lidí a životního prostředí,
- g) vymezení prostředí použití (místo použití),
- h) doporučený způsob skladování a doba použitelnosti,
- i) vliv na jiné výrobky,
- j) způsob distribuce.

Výstupy ze zařízení přestávají být odpadem, pokud splní požadavky na výstupy skupin 1 a 2, v okamžiku, kdy splní všechny požadavky stanovené vyhláškou a v případě výstupu skupiny 1 rovněž požadavky zákona o hnojivech.

10.c Energetická náročnost zařízení v přepočtu na hmotnostní jednotku přijímaných odpadů

V zařízení nebude instalováno žádné stabilní technické zařízení, které by vykazovalo nějakou energetickou náročnost. Z tohoto důvodu energetická náročnost zařízení není stanovena.

Zařízení bude využívat motorovou naftu – spotřeba pohonných hmot nebude monitorována.

10.d Odpady, odpadní vody a emise do ovzduší vystupující ze zařízení a jejich skutečné vlastnosti včetně popisu jejich řízení

Odpady přijímané do zařízení mohou být znečištěny nevhodnými příměsemi (plasty, kovy, sklo), které jsou před zapracováním do zakládky vytříděny, odděleně soustředovány a následně předávány (např. pod kat.č. 19 12 04, 19 12 02, 19 12 05) do zařízení, která jsou oprávněna s odpady nakládat.

V zařízení mohou vznikat odpady související s jeho provozem – plasty 20 01 39, papír 20 01 01, kovy 20 01 40, směsný komunální odpad 20 03 01. Tyto odpady budou tříděny, soustředovány odděleně a předávány k dalšímu využití nebo odstranění do zařízení k tomu určených.

Kompostárna jakožto malé zařízení produkuje pouze malé množství odpadních vod, které se vsakují do okolní půdy a při dodržení vzdálenosti od zdrojů povrchové a podzemní vody neohrožují kvalitu těchto vod.

10.e Hmotnostní podíl odpadů vystupujících ze zařízení, včetně hmotnostního toku emisí do ovzduší a objemu vypouštěných odpadních vod ve vztahu k hmotnosti přijímaných odpadů

Lze konstatovat, že se jedná o bezodpadovou technologii, kdy jsou téměř všechny přijaté odpady přeměněny v požadovaný produkt, kterým je kompost.

Ze zařízení nevystupují žádné odpady s výjimkou případných příměsí v přijímaných odpadech. Takové odpady nebudou v zařízení využívány, ale předávány dalším oprávněným osobám k jinému využití. Hmotnostní podíl těchto odpadů tvoří max. 1% hmotnosti odpadů přijímaných do zařízení.

Vzhledem k tuhému skupenství soustředěovaného odpadu je tok emisí do ovzduší a objem vypouštěných vod prakticky vyloučen.

11. Zařízení k biologickému zpracování biologických odpadů a zařízení na úpravu kalů dále obsahují:

11.a Popis suroviny, včetně případných biopreparátů, které jsou v technologii používány

V zařízení mohou být využívány neodpadní suroviny (např. suchý strukturální materiál) určené ke zkvalitnění zakládky, viz. kap. 2 f.

Při kompostování nejsou používány žádné biopreparáty ani biostimulátory.

Dalšími surovinami jsou pohonné hmoty do pohonných jednotek kompostárny.

11.b Způsob sledování a řízení kvality biologických procesů a účinnosti technologie včetně hodnocení zdravotního rizika

V průběhu kompostovacího procesu se sleduje skladba a struktura zakládky, její vlhkost a průběh teplot zajišťujících hygienizace procesu, jak je popsáno výše. Výsledný produkt se podrobuje chemickým rozborům, které sledují kvalitativní parametry a obsah rizikových látek a prvků.

Rozsah sledovaných ukazatelů stanovených pro hodnocení výstupů ze zařízení a četnost jejich kontrol:

1. Kompost – skupina 1

V případě, že výstupem ze zařízení bude kompost skupiny 1, výrobek dle zákona č. 156/1998 Sb., o hnojivech, bude u ÚKZÚZ požádáno o jeho registraci. Odběry vzorků a kontrolu sledovaných ukazatelů provádí pracovníci ÚKZÚZ dle platných právních předpisů.

Obsah rizikových prvků dle příl.č. 1 vyhl.č. 474/2000 Sb.

Sledované látky	Nejvyšší přípustné množství sledované látky v mg/kg vysušeného vzorku
As	30
Cd	2
Cr	100
Cu	150
Hg	1
Ni	50

Pb	100
Zn	600

Znaky jakosti kompostu (ČSN 46 57 35)

Znak jakosti	Hodnota
Vlhkost %	35 - 65
Soalitelné látky v sušině %	Min. 20
Celkový dusík v sušině %	Min. 0,6
Poměr C:N	Max. 30
Hodnota pH	7,0 – 9,0
Nerazložitelné příměsi v %	Max. 5
Nerazložitelné příměsi > 20 mm v %	<3,0
Nežádoucí příměsi > 5 mm v %	<5,0

2. Kompost – skupiny 2 a 4

Limitní hodnoty vybraných rizikových látek a prvků podle jednotlivých skupin výstupů (kromě skupiny 1) ze zařízení určeného pro nakládání s biologicky rozložitelnými odpady jsou stanoveny v tabulce č. 30.1. přílohy č. 30 vyhlášky

Limitní koncentrace vybraných látek a prvků mg/kg sušiny (tabulka č. 30.1. vyhlášky)

Sledovaný ukazatel	Jednotka	Skupina 2 Třída I	Skupina 2 Třída II	Skupina 2 Třída III	Stabilizovaný biologicky rozložitelný odpad (skupina 4)
As	(mg/kg sušiny)	10	20	30	-
Cd	(mg/kg sušiny)	1,7	3	4	-
Cr celkový	(mg/kg sušiny)	100	250	300	-
Cu	(mg/kg sušiny)	170	400	400	-
Hg	(mg/kg sušiny)	0,8	1,5	2	-
Ni	(mg/kg sušiny)	65	100	120	-
Pb	(mg/kg sušiny)	100	300	400	-
Zn	(mg/kg sušiny)	500	1200	1500	-
PCB		0,02	0,2		-
PAU		3	6		-
Nečistoty > 2 mm		<0,5%	<0,5%	-	-
Nerazložitelné a nežádoucí příměsi		<5%	<0,5%	-	-
AT ₄ *		-	-	-	<10 mg O ₂ /g sušiny

Požadavky na jakost jednotlivých skupin výstupů – kvalitativní znaky kompostu skupiny 2 (tab. 30.2 vyhlášky)

Parametr	Jednotka	Hodnota
Vlhkost	% hm.	30 – 65
Spalitelné látky	% hm. v sušině	Min. 20
Celkový dusík	% hm. v sušině	Min. 0,6
Poměr C:N	Max.	30
pH	-	6-9
Nerazložitelné příměsi > 20 mm	% hm. v sušině	< 3,0

Nežádoucí příměsi > 5 mm	% hm. v sušině	< 0,5
Klíčová semena v 1 l kompostu	ks	<= 3

Rekultivačním kompostem se rozumí stabilizovaný výstup z aerobního zpracování biologicky rozložitelných odpadů, určených pro udržení nebo zlepšení vlastností půdy, použitelný mimo zemědělskou a lesní půdu.

Poměr C:N se vypočítává ze stanovení obsahu spalitelných látek v sušině následovně: (spalitelné látky:2):N.

3. Četnost ověřování

Četnost ověřování kvalitativních znaků jakosti výstupů

Roční produkce výstupů (t)	Četnost kontrol výstupů
0 - 1000	2 x za rok

V případě celoročního provozu se kontroly provádějí v zimním a letním období. Snížení četnosti zkoušek obsahu škodlivin v sušině a kvalitativních znaků jakosti výstupů pro kterýkoliv ze sledovaných ukazatelů je možné, jestliže v průběhu dvouletého období byly hodnoty daného ukazatele trvale pod 75 % stanoveného limitu. Snížení četnosti zkoušek je možné pouze na četnost uvedenou v předcházejícím řádku tabulky. Snížená četnost zkoušek musí být stanovena v provozním řádu příslušného zařízení.

4. Postup při odběru vzorku (dle příl.č. 31 vyhl.)

Vzorek ke zkoušce vybraných rizikových látek a prvků (příloha č. 30, tabulka č.1 vyhlášky) se vytvoří smísením dílčích vzorků odebraných rovnoměrně z celého objemu vzorkovaného celku podle Plánu odběru vzorků.

Velikost vzorku a způsob úpravy (např. drcení) vzorku se stanoví po dohodě s laboratoří.

Vzorek kompostu je možné odebrat jen v případě, že teplota kompostu je nižší než 40⁰ C.

12.Sankce státními orgány

Sankce za porušení tohoto provozního řádu se řídí příslušnými ustanoveními podle zákona č. 541/2020 Sb. o odpadech, ve znění pozdějších předpisů.

13.Závěrečná ustanovení

S předmětným schváleným provozním řádem byli prokazatelně seznámeni všichni pracovníci zařízení.

14. Přílohy

- č.1: Návrh provozního deníku
- č. 2: Hlášení souhrnných údajů z průběžné evidence

Příloha č. 1: Návrh provozního deníku

Provozní deník – Kompostárna Otín – malé zařízení

Vlastník a provozovatel: Obec Otín
Adresa provozovatele: Otín 38, 594 01 Velké Meziříčí
IČ: 00295043

Název provozovny: Kompostárna Otín – malé zařízení
parc.č.329/4, k.ú. Otín u Měřína

Statutární zástupce: Jaroslav Prchal – starosta obce
Telefonní číslo: 770 186 014
E-mail: obec@otin.cz

Vedoucí pracovník: Jaroslav Prchal
Telefonní číslo: 770 186 014

Osoba odpovědná za vedení průběžné evidence: Jaroslav Prchal

IČZ: CZJ00811

Provozní doba: není přesně stanovena, příjem odpadu bude probíhat dle telefonické domluvy.

Obsah provozního deníku:

Tab. 1 – Průběžná evidence

Tab. 2 – Evidence zakládky

Tab. 3 – Zvláštní záznamy

Údaje z monitorování provozu zařízení včetně výsledků monitorování provozu zařízení (protokoly o rozboru)

Tab. 1 – Průběžná evidence

Datum	Číslo zápisu	Jméno obsluhy	Zařazení odpadu				Množství odpadu		Evidenc	Evidence odpadu po úpravě		Partner Předávající/přebírající IČO, firma, název a adresa provozovny, IČZ, IČP	Číslo osvědčení	Zůstatek odpadů k 31.12.
			Katalogové číslo odpadu	Kategorie odpadu	Název druhu odpadu	Původ odpadu	Celkem t (+)	Z toho dle evidenčního kódu t (-)	Evidenční kód	Množství odpadu po úpravě t	Kód konečného využití/odstranění			

Tab. 2 – Evidence zakládky

Evidence zakládky				
			Datum založení:	
Označení zakládky:			Datum ukončení:	
Složení zakládky (receptura)	Druh odpadu			
	kód podle katalogu odpadů	pojmenování odpadu	množství (t)	
Nadsítná frakce prosevu:				
Přísadové látky:				
Přísadové materiály:				
Počáteční hodnoty:				
Zakládka celkem (t):				
Množství vyrobeného kompostu ze zakládky (t):				
datum	teplota (°C)	zkouška vlhkosti závlaha (m³)	překopávka	spojení hromad

Tab. 3 – Zvláštní záznamy

Datum	Záznam o školení pracovníků Záznam o kontrole v zařízení Záznam o zvláštních událostech a poruchách provozu včetně příčin Aj.	Nápravné opatření

List 1 - Identifikace

strana č. /

Vykazovaný rok:					
			Kód SO ORP / SOP:		
Nulové hlášení (Ano/Ne)					
Identifikace ohlašovatele Původce odpadu / Provozovatele zařízení / Obchodníka s odpady			Identifikace Provozovny / Zařízení pro nakládání s odpady/ Místa vzniku odpadu		
			Typ hlášení: <ul style="list-style-type: none"> ○ Provozovna ○ Sklad původce ○ Stacionární zařízení ○ Vznik odpadu mimo provozovnu - činnost na území SO ORP / SOP ○ Mobilní zařízení ke sběru odpadů ○ Mobilní zařízení k úpravě / využití / odstranění odpadů ○ Obchodování s odpady 		
IČO			Identifikační číslo provozovny (IČP) / Identifikační číslo zařízení (IČZ) / Identifikační číslo obchodníka (IČOB)		
Obchodní firma / název / jméno a příjmení			Název provozovny		
Ulice	č.p.	č.o.	Ulice	č.p.	č.o.
Obec			Obec		
PSC			PSC		
Kód SO ORP / SOP			Kód SO ORP / SOP		
IČZÚJ			IČZÚJ		
Vyplnění hlášení a kontaktní údaje:			Obec ohlašuje údaje o obecním systému nakládání s komunálními odpady (Ano / Ne)		
Datum			Provozovna v sídle (Ano / Ne)		
Jméno		Příjmení	Smluvní zapojení do obecního systému nakládání s komunálními odpady (Ano / Ne)		
Adresa elektronické pošty		Telefon			
Poznámka			Odpady, s nimiž je zapojení do obecního systému nakládání s komunálními odpady		
			Provozovna je malý / střední podnik (Ano/Ne)		
			Provozovna provádí spotřební činnost (Ano /Ne)		

Potvrzení o události	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Hotel, restaurace, catering <input type="checkbox"/> Obchod <input type="checkbox"/> Kanceláře <input type="checkbox"/> Škola <input type="checkbox"/> Sektor služeb <input type="checkbox"/> Veřejný sektor, veřejné budovy <input type="checkbox"/> Nemocnice, sociální, zdravotní služby
	Typ zařízení
	BAT technologie
	Povolení a povolené činnosti
	Pro zařízení bylo vydáno integrované povolení (Ano / Ne)
	PID (IPPC kód zařízení) MZP
	Zařízení podpořené z OPŽP (poslední OP) (Ano / Ne)
	Typ činnosti na území SO ORP / SOP
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Stavební <input type="checkbox"/> Servisní <input type="checkbox"/> Jiná
	Produkovali jste nebo nakládali s odpady, které obsahují perzistentní organické látky podle přílohy IV nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2019/1021? (Ano / Ne)

Hlášení souhrnných údajů z průběžné evidence

List 2 - Souhrnné údaje

Hlášení souhrnných údajů z průběžné evidence

List 2 - Souhrnné údaje

strana č. /

IČO	IČP / IČZ
	IČZÚJ

Pořad. číslo	Zařízení odpadu				Množství odpadu		Evidence odpadu	Evidence odpadu po úpravě		Partner (předávající / přebírající)	Číslo osvědčení
	Katalogové číslo odpadu	Kategorie odpadu	Název druhu odpadu	Původ odpadu	Celkem (+) (t)	Z toho podle evidenčního kódu (-) (t)	Evidenční kód (produkce / převzetí / nakládání / předání)	Množství odpadu po úpravě (t)	Kód konečného využití / odstranění		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Vysvětlivky:

List 1 - Identifikace

Vykazovaný rok - uvede se rok, za který jsou informace poskytovány.

Kód SO ORP/ SOP - uvede se kód správního obvodu obce s rozšířenou působností, jejíž obecní úřad provádí kontrolu a zpracování hlášení nebo správního obvodu hlavního města Prahy s přenesenou působností, který provádí kontrolu hlášení a zpracování hlášení.

Nulové hlášení - uvede se "Ano", pokud zařízení pro nakládání s odpady po celý uplynulý kalendářní rok nenakládalo s odpady a nepřerušilo provoz.

Identifikace ohlašovatele (původce odpadu / provozovatele zařízení / obchodníka s odpady) - uvedou se identifikační údaje původce odpadu / provozovatele zařízení / obchodníka s odpady vztahující se k jeho sídlu.

IČO - uvede se identifikační číslo původce odpadu / provozovatele zařízení / obchodníka s odpady; pokud je IČO méně než osmimístné, doplní se zleva nuly na celkový počet osm míst. Uvede se, bylo-li přiděleno.

Obchodní firma / název / jméno a příjmení - uvede se tak, jak je zapsán v obchodním nebo v živnostenském rejstříku.

Ulice, č.p., č.o., obec, PSČ - uvedou se adresní údaje původce odpadu / provozovatele zařízení / obchodníka s odpady.

Kód SO ORP/ SOP - uvede se kód správního obvodu obce s rozšířenou působností nebo správního obvodu hlavního města Prahy s přenesenou působností, ve kterém má původce odpadu / provozovatel zařízení / obchodník s odpady sídlo.

IČZÚJ - uvede se identifikační číslo základní územní jednotky obce, na jejímž správním území má původce odpadu / provozovatel zařízení / obchodník s odpady sídlo. Číslo se uvede podle jednotného číselníku obcí ČR vydaného Českým statistickým úřadem.

Vyplnění hlášení a kontaktní údaje - uvedou se údaje k vyplnění hlášení a osobě vyplňující hlášení.

Datum - uvede se datum vyplnění hlášení ve formátu DD.MM.RRRR.

Jméno a příjmení - uvede se jméno a příjmení osoby vyplňující hlášení.

Adresa elektronické pošty, telefon - uvedou se kontaktní údaje na osobu vyplňující hlášení.

Poznámka - v případě potřeby uvede ohlašovatel poznámku k podanému hlášení, jedná se o doplňující informace pro zpracovatele hlášení.

Potvrzení o události - v případě použití kódu XN63 v ročním hlášení ohlašovatel událost doloží připojením dokumentu s potvrzením.

Identifikace provozovny / zařízení pro nakládání s odpady / místa vzniku odpadu - uvedou se identifikační údaje vztahující se k provozovně nebo zařízení pro nakládání s odpady nebo místu vzniku odpadu.

Typ hlášení - uvede se jedna z možností za koho je hlášení podáváno:

- Provozovna
- Sklad původce
- Stacionární zařízení
- Vznik odpadu mimo provozovnu - činnost na území SO ORP
- Mobilní zařízení ke sběru a výkupu odpadů
- Mobilní zařízení k úpravě / využití / odstranění
- Obchodování s odpady

Provozovna - jednotka na dané adrese, kde vzniká odpad a za kterou ohlašuje původce, pokud překročil zákonné limity pro ohlašování nebo vyprodukoval nebo nakládal s odpadem perzistentních organických znečišťujících látek.

Sklad původce - zařízení s výjimkou z povolení provozu, za které ohlašuje původce, pokud překročil zákonné limity pro ohlašování nebo vyprodukoval nebo nakládal s odpadem perzistentních organických znečišťujících látek.

Stacionární zařízení - zařízení umístěné na zemi a neschopné samostatného pohybu. Zařízení s povolením podle zákona nebo zařízení s výjimkou z povolení, tedy zařízení uvedená v [příloze č. 4 k zákonu](#), kromě zařízení bod 12. - sklad u původce).

Vznik odpadu mimo provozovnu - činnost na území SO ORP / SOP - jedná se o vznik odpadu mimo provozovnu původce a vznikající odpad je evidován jako vznik odpadu na území správního obvodu obce s rozšířenou působností nebo správního obvodu Prahy s přenesenou působností. V případě, kdy původce vzniklý ostatní odpad v množství nejvýše 20 tun jednorázově z jednoho místa neprodleně přepraví po jeho vzniku do své vhodné provozovny, nejedná se o vznik odpadu mimo provozovnu (činnost na území SO ORP / SOP), ale o vznik odpadu v dané provozovně.

Identifikační číslo provozovny (IČP) - vyplňuje se v případě hlášení za původce, uvede se identifikační číslo provozovny přidělené živnostenským úřadem. V případě vzniku odpadu mimo provozovnu se zde vyplňuje kód SO ORP / SOP z číselníků správních obvodů vydaných Českým statistickým úřadem. Pokud provozovna nemá přiděleno identifikační číslo provozovny a nejedná se o hlášení za činnost, vyplňuje se zde interní číslo provozovny, které si ohlašovatel zvolí sám.

Identifikační číslo zařízení (IČZ) - uvede se identifikační číslo zařízení pro nakládání s odpady přidělené krajským úřadem.

Identifikační číslo obchodníka (IČOB) - uvede se identifikační číslo obchodníka s odpady přidělené krajským úřadem.

Název provozovny - uvede se užívaný název provozovny.

Obec ohlašuje údaje o obecním systému nakládání s komunálními odpady - uvede se "Ano" pokud je za obec podáváno hlášení na listu 5, v opačném případě "Ne".

Provozovna v sídle - uvede se "Ano" pokud provozovna je umístěna v sídle nebo "Ne" pokud není.

Smluvní zapojení do obecního systému nakládání s komunálními odpady - pokud provozovna/zařízení má podle zákona uzavřenou smlouvu s obcí o zapojení do obecního systému nakládání s komunálními odpady, například využíváním kontejnerů na tříděný sběr nebo zajištěním svozu odpadu, uvede se "Ano", pokud nemá smlouvu a zajišťuje si nakládání s odpady jiným způsobem, uvede se "Ne".

Odpady, s nimiž je zapojení do obecního systému nakládání s komunálními odpady - uvedou se katalogová čísla odpadů a názvy odpadů podle Katalogu odpadů, s nimiž je provozovna zapojena do obecního systému nakládání s komunálními odpady.

Provozovna spadá pod malý podnik - uvede se "Ano" pokud se jedná o malý podnik s počtem pod 50 zaměstnanců podle klasifikace zavedené Evropskou komisí. Podnikem se rozumí každý subjekt vykonávající hospodářskou činnost, bez ohledu na jeho právní formu.

Provozovna spadá pod střední podnik - uvede se "Ano" pokud se jedná o střední podnik s počtem 50 až 250 zaměstnanců podle klasifikace zavedené Evropskou komisí. Podnikem se rozumí každý subjekt vykonávající hospodářskou činnost, bez ohledu na jeho právní formu.

Provozovna provádí spotřební činnost - uvede se "Ano" pokud podnik provádí aspoň jednu z následujících činností. Označí se daná činnost:

- Hotel, restaurace, catering
- Obchod
- Kanceláře
- Škola
- Sektor služeb
- Veřejný sektor, veřejné budovy
- Nemocnice, sociální, zdravotní služby

Typ zařízení - uvede se zařazení z Informačního systému odpadového hospodářství MŽP (ISOH) Registru zařízení provedené krajským úřadem. Údaj doplněn z ISOH Registru zařízení.

BAT technologie - uvede se podle údaje z ISOH Registru zařízení zaznamenaného krajským úřadem. Údaj doplněn z ISOH Registru zařízení.

Povoleno a povolené činnosti - uvede se, zda se jedná o zařízení pro nakládání s odpady podle [§ 21 odst. 2 zákona](#), podle [§ 21 odst. 3 přílohy č. 4 k zákonu](#) nebo [§ 64 odst. 2 zákona](#). Dále se uvedou všechny krajským úřadem povolené činnosti v zařízení pro nakládání s odpady podle [přílohy č. 2 k zákonu](#). Údaje jsou doplněny z ISOH Registru zařízení..

Pro zařízení bylo vydáno integrované povolení - uveďte se "Ano" pokud bylo pro zařízení k nakládání s odpady vydáno integrované povolení podle zákona č. [76/2002 Sb.](#), o integrované prevenci a o omezování znečištění, o integrovaném registru znečišťování a o změně některých zákonů (dále jen "[zákon o integrované prevenci](#)"), ve znění pozdějších předpisů.

PID (IPPC kód zařízení) - uveďte se podle identifikace zařízení v informačním systému integrované prevence MŽP. Identifikátor zařízení ve formátu 12místného kódu složeného z MZP a čísel.

Zařízení podpořené z OPŽP (poslední OP) - uveďte se "Ano" pokud bylo pro zařízení finančně podpořeno z Operačního programu životní prostředí pro období, tím je myšleno poslední období vyhlášeného OPŽP. Uveďte se každoročně bez vazby na konkrétní rok, ve kterém byla podpora přidělena.

Typ činnosti na území SO ORP / SOP - uveďte se jedna z nabízených činností. Činnost:

- Stavební
- Servisní
- Jiná

Produkovali jste nebo jste nakládali s odpady, které obsahují perzistentní organické látky podle přílohy IV nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. [2019/1021](#)? - uveďte se "Ano" pokud ohlašovatel produkuje tyto odpady nebo nakládá s takovými odpady nebo "Ne" v případě, že tyto odpady nemá.

Ulice, č.p., č.o., obec, PSČ - uvedou se adresní údaje, kde se nachází provozovna nebo stacionární zařízení pro nakládání s odpady nebo provozovna v sídle obchodníka s odpady. V případě mobilního zařízení ke sběru odpadů se uvedou adresní údaje sídla provozovatele zařízení z ISOH Registru zařízení. V případě vzniku odpadu mimo provozovnu se uvedou adresní údaje SO ORP / SOP. V případě mobilního zařízení k úpravě / využití / odstranění odpadů se uvedou adresní údaje SO ORP / SOP.

Kód SO ORP - uveďte se kód správního obvodu obce s rozšířenou působností nebo správního obvodu hlavního města Prahy s přenesenou působností, ve kterém se nachází provozovna nebo stacionární zařízení pro nakládání s odpady nebo mobilní zařízení k úpravě / využití / odstranění odpadů. V případě mobilního zařízení ke sběru a výkupu odpadů se uvede kód SO ORP / SOP sídla provozovatele zařízení z ISOH Registru zařízení. V případě vzniku odpadu mimo provozovnu se uvede kód SO ORP / SOP, kde odpad vzniká. V případě obchodníka s odpady se uvede kód SO ORP / SOP jeho sídla.

IČZÚJ - uveďte se identifikační číslo základní územní jednotky obce odpovídající uvedeným adresním údajům. Uvádí se podle jednotného číselníku obcí ČR vydaného Českým statistickým úřadem.

List 2 - Souhrnné údaje

Pořad. číslo - uveďte se pořadové číslo evidenčního záznamu (vznik, převzetí, nakládání, předání) u druhu případně poddruhu odpadu.

Zařazování odpadu

Katalogové číslo odpadu - uveďte se katalogové číslo druhu odpadu podle Katalogu odpadů. V případě, že se jedná o poddruh odpadu, uveďte se katalogové číslo poddruhu odpadů podle Katalogu odpadů.

Kategorie odpadu - uveďte se kategorie odpadu v souladu s postupem zařazování odpadů podle zákona a Katalogu odpadů.

Název druhu odpadu - uveďte se název druhu odpadu podle Katalogu odpadů. U odpadů končících na dvojčíslí "99 - odpady jinak blíže neurčené", se uvede bližší popis odpadu, například technický nebo běžně užívaný název. V případě, že se jedná o poddruh odpadu, uveďte se název poddruhu odpadů podle Katalogu odpadů.

Původ odpadu - zařízení pro nakládání s odpady, ve kterém probíhá proces konečného využití nebo odstranění odpadu uvede v případě zaznamenání kódů konečného využití nebo odstranění odpadu pro odpady ze skupiny 19 Katalogu odpadů, kromě odpadů podskupin 19 08 a 19 09, původ odpadu, z něhož odpad skupiny 19 pochází. Uveďte se "20", pokud odpad skupiny 19, kromě odpadů podskupin 19 08 a 19 09, pochází z odpadu skupiny 20 Katalogu odpadů nebo se uvede "15 01",

pokud pochází z odpadu podskupiny 15 01 Katalogu odpadů nebo se uvede "17" pokud pochází z odpadu skupiny 17 Katalogu odpadů nebo se uvede "Dovoz a přeshraniční přeprava (Dovoz)" pokud pochází z přeshraničně přepraveného / dovezeného odpadu, v ostatních případech se uvede původ "Jiný". Pro každý jednotlivý původ odpadu se provede evidenční záznam na samostatném řádku s vyplněním údajů ve všech sloupcích vyjma sloupců 9 a 10.

Množství odpadu - uvede se hmotnost druhu případně poddruhu odpadu v tunách maximálně na šest desetinných míst. Součet souhrnných množství uvedených ve sloupci 6 se musí rovnat součtu souhrnných množství podle jednotlivých evidenčních kódů, včetně zůstatku odpadu k 31. prosinci vykazovaného roku, uvedených v sloupci 7. U kalů z čistíren odpadních vod (dále jen "ČOV") se uvádí množství v původním stavu.

Celkem (+) - na samostatném řádku se uvede u každého druhu případně poddruhu odpadu souhrnné množství vzniku, převzetí, převodu odpadu z minulého roku.

Z toho podle evidenčního kódu (-) - z toho hmotnost zpracovaného, předaného odpadu. Zpracováním se rozumí úprava, využití nebo odstranění. Na samostatném řádku se uvede u každého druhu případně poddruhu odpadu souhrnné množství podle evidenčního kódu.

Evidence odpadu

Evidenční kód - uvede se evidenční kód produkce odpadů, převzetí, nakládání, předání odpadu podle zákona a tabulky č. 1 této vyhlášky.

Množství odpadu po úpravě - uvede se identifikované množství odpadu z původního katalogového čísla odpadu v tunách, které po provedené úpravě odpadu, to znamená kódy R12a, R12b, R12c, R12d, R12e, R12f, R12j, D8, D9, D13, D14, bylo směřováno do následného konečného procesu využití nebo odstranění.

Kód konečného využití / odstranění - uvede se kód konečného procesu využití nebo odstranění, do kterého je odpad po provedené úpravě směřován.

Partner (předávající / přebírající) - uvedou se údaje o osobě předávající / přebírající odpad. Uvedou se údaje o provozovně partnera nebo zařízení pro nakládání s odpady nebo o obchodníkovi s odpady. Uvede se identifikační číslo zařízení nebo identifikační číslo obchodníka s odpady. V ostatních případech se uvádí identifikační číslo provozovny.

Uvede se IČO - identifikační číslo fyzické osoby podnikající nebo právnické osoby, která odpad převzala. Obchodní firma / název / jméno a příjmení se uvede, jak je zapsán v obchodním nebo živnostenském rejstříku.

V případě převzetí odpadu, který vznikl mimo provozovnu, se v údajích o provozovně uvede na místě identifikačního čísla provozovny kód příslušného SO ORP / SOP podle místa vzniku odpadu, na místě názvu se uvede typ činnosti, dále adresa a IČZUJ obce SO ORP / SOP podle místa vzniku odpadu. V případě převzetí odpadu nebo výrobku s ukončenou životností, který není přebírán v režimu zpětného odběru, od nepodnikající fyzické osoby se uvede název a IČZÚJ obce, na jejímž území odpad vznikl nebo byl výrobek s ukončenou životností byl předán. V případě dovozu, vývozu nebo přeshraniční přepravy odpadu se uvede zkrácený kód státu a název státu dovozu, vývozu nebo přeshraniční přepravy. Správný kód státu je použit vždy, pokud je použit kód podle [ČSN EN ISO 3166-1](#) Kódy pro názvy zemí a jejich částí - Část 1: Kódy zemí.

Číslo osvědčení - uvede se číslo osvědčení o vyloučení nebezpečných vlastností odpadu vydané pověřenou osobou pro hodnocení nebezpečných vlastností odpadů.